|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Канатов Султан Багдатович  **Студент**  Білімі: Аяқталмаған жоғарғы білім (Бакалавр)  Туған күні: 21.06.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Үйленбеген  Телефон: 87474426297  Электрондық поштасы: sultanalakol001@mail.ru | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **2021 жыл, ақпан-наурыз**  **Алматы облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті оқу іс-тәжірибе**    **2022 жыл, мамыр-маусым**  **Алматы облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті өндірістік өс-тәжірибе** | |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика факультеті, Қаржы мамандығы**  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.9 құрайды. | |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Курстар**  Ағылшын тілін меңгеруге арналған қосымша курстар | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • қазақ, орыс тілдерінде сөйлеу;  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. | |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілет;  • алға қойған міндеттерге шығармашылық көзқарас;  • жауапкершілігі мол, берілген тапсырманы уақытылы жасау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, волейбол ойнау, серуендеу | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Канатов Султан Багдатович  **Студент**  Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат)  Дата рождения: 21.06.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: Не женат  Телефон: 87474426297  Email:**sultanalakol001@mail.ru** |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯПРАКТИКА** | **2021 год, февраль-март**  **Департамент Государственных доходов по Алматинской области учебная практика**    **2022 год, май-июнь**  **Департамент государственных доходов по Алматинской области**  **Производственная практика** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Факультет права и экономики, специальность-финансы**  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2.9. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **Курсы**  Дополнительные курсы для изучения английского языка |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | Знание казахского и русских языков.  Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | Организаторские и управленческие способности;  внимательность при работе с юридическими документами;  ответственное, своеврменное составление заданного задания;  соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, играть в волейбол, прогулка. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kanatov Sultan Bagdatovich**  **Student**  Education: Incomplete higher education (Bachelor)  Date of birth: 21.06.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: Single  Phone: 87474426297  Email:**sultanalakol001@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **2021, February-March**  **Department of State Revenues for Almaty region**  **educational practice**    **2022 May-June**  **Department of State Revenues for Almaty region**  **Internship** |
| **EDUCATION** | **Faculty of Law and Economics, specialty - finance**  **Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city**  The average score (GPA) for the entire period of study is 2.9. |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Courses**  Additional courses for learning English |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | Knowledge of Kazakh and Russian languages.  PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **PERSONAL QUALITIES** | Organizational and managerial abilities;  attentiveness when working with legal documents;  responsible, timely preparation of a given task;  observance of discipline, diligence; |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | **• Your free time activities: Reading, cooking, playing volleyball, walking.** |